

# OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 29 listopada 2017 r.

## O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 38, 1985) oraz art. 13-16 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573, 1909)

### Wójt Gminy Pruszcz Gdański o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2018 zadania z zakresu pomocy społecznej, który jest skierowany do podmiotów uprawnionych w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

#### I. Rodzaj zadania

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia – autyzmu.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania - 95.000,00 zł przy założeniu, że opieką będzie objętych 20 osób.

Wysokość dotacji może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób objętych opieką lub w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przyznanych przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku na realizację zadania.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

Warunkiem przyznania dotacji jest wybór oferty przez organ ogłaszający otwarty konkurs ofert i podpisanie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Dotacja na realizację zadania przekazywana będzie w transzach miesięcznych, chyba że środki z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego będą wpływać w późniejszych terminach. W takim przypadku dotacja będzie przekazywana po otrzymaniu środków z Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** Zadanie realizowane będzie przez wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania osoby, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim z siedzibą w Cielewie.

Wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi –

dzieci autystycznych, może być powierzone wyłącznie osobom posiadającym kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. poz. 1598; z 2006 r. poz. 943).

## **V. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty na realizację zadania, o którym mowa w części I ogłoszenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **20 grudnia 2017 roku do godziny 15:00** (z adnotacją „Konkurs – autyzm 2018”) w **biurze podawczym lub sekretariacie Urzędu Gminy Pruszcz Gdański**, ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy.

### **UWAGA!**

**W przypadku wysłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do Urzędu Gminy Pruszcz Gdański do 20 grudnia 2017 roku do godz. 15:00 – nie decyduje data stempla pocztowego.**

## **VI. Treść oferty**

1. Podmiot ubiegający się o realizację zadania składa ofertę, która powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferta winna zostać sporządzona według wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

## **VII. Termin dokonania wyboru oferty, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi **21 grudnia 2016 r. o godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 30.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy, która przedstawi Wójtowi Gminy opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności

- sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
    - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
    - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadania publiczne;
    - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  5. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Wójt Gminy Pruszcz Gdański, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do 27 grudnia 2017 roku.
  6. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
  7. Wójt Gminy zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
  8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
  9. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, według ramowego wzoru umowy określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
  10. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pruszcz Gdański oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.

#### **VIII. Zrealizowane zadanie publiczne tego samego rodzaju przez Gminę Pruszcz Gdański w roku 2017 i w latach poprzednich**

Gmina Pruszcz Gdański zrealizowała zadanie tego samego rodzaju, przeznaczając na ten cel kwotę:

- 134.000 złotych w 2015 roku,
- 161.000 złotych w 2016 roku
- 172.200 złotych w 2017 roku

Przekazywanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym.

**WÓJT**  
  
*Magdalena Kołodziejczak*