



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych*

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY

- 1) BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY**
- 2) BUDYNKU PRZEDSZKOŁA ZE ŻŁOBKIEM**

*Wójt Gminy Pruszcz Gdański
(zatwierdzam)*

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pruszcz Gdański
83 – 000 Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
nr tel 58 692 94 21 nr fax 58 682 27 14
e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl
www.pruszczgdanski.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP ([Dz. U. z 2015 r. poz. 2164](#)).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.pruszczgdanski.pl.
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający	Gmina Pruszcz Gdański
SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi jej załącznikami, które stanowią jej integralną część
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Postępowanie o udzielenie zamówienia	postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie
Zamówienie	zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III niniejszej SIWZ
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia;
Uprawnienia budowlane	przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). W odniesieniu do państw członkowskich w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001r. Nr 5, poz. 42), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania w budownictwie działalności równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych

funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:
 - 1) dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę;
 - 2) dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.
2. Szczegółowy zakres opracowań projektowo-kosztorysowych został zawarty w projekcie umowy, stanowiącej załączniki nr 6 do SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji inwestycji. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego dla poszczególnych opracowań - lata 2017/2020. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego dla poszczególnych budynków, zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobytów projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV 71.32.00.00-7.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
3. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień wariantowych ani uzupełniających.
5. Podwykonawstwo
 - 1) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawcy/podwykonawców.
 - 2) W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/podwykonawców, w oparciu o art. 36a ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferta, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
6. Podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującą współpracę tych Wykonawców
7. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy

kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie zmiany, poprawki i skreślenia muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
13. Treść załączników do SIWZ nie może ulec zmianie. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
14. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem **„OFERTA PRZETARGOWA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO UG I BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM”** z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie Ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

ROZDZIAŁ V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla obydwu opracowań, o których mowa w rozdziale III ust.1 – w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Za datę wykonania poszczególnych opracowań uważa się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków: podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla poszczególnych opracowań, o których mowa w rozdziale III ust.1. Do protokołów Wykonawca załączy wykaz wszystkich dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy.
4. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2017/2020.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem

zamieszczonym w rozdz. VI ust. 2 SIWZ oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej dwie główne usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie kompleksowego opracowania projektowego dotyczącego budowy lub przebudowy obiektu kubaturowego użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej 1200 m2 każda.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający określając wymogi dla osób wymienionych powyżej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem Art. 12a, oraz innych przepisów Ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz. Ustaw z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. Ustaw z 2008r. Nr 63 poz. 394 z późniejszymi zmianami).

3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 2 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, który stanowi jednocześnie formularz oferty).

2) Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie — zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ.

3) Dowodami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt. 2 są:

- poświadczenia lub

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- 4) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Wykonawca wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z treścią zał. nr 2 Formularz oferty).
 4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ oraz złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
 8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.
 9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2.
 10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny

Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

11. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

wypełniony druk Formularz oferty, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz informację, czy Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **12 000 zł (dwanaście tysięcy złotych).**
2. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego_ nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005
Bank Spółdzielczy, ul. Wita Stwosza 2 a.
przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Formy wniesienia wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

- 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
4. Zwrot wadium nastąpi na warunkach określonych w art. 46 ustawy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 **do dnia 12.04.2016r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 – sala konferencyjna na parterze – **dnia 12.04.2016r. o godz. 11.15.**
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz odpowiednio zapisy zał. nr 1 do SIWZ.
2. Ponadto, Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać wartość brutto za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku administracyjnego Urzędu Gminy oraz za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku przedszkola ze żłobkiem.
3. Cena oferty będzie ryczałtem. Zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (w tym koszty wykonania prac objętych zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, koszty potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń, opłaty, koszty dojazdów i inne) gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w umowie.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
 - jeżeli cena brutto za wykonanie całego zamówienia nie będzie odpowiednikiem sumy cen brutto za opracowanie poszczególnych dokumentacji, Zamawiający za poprawne przyjmie ceny brutto za opracowanie

poszczególnych dokumentacji.

7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
 - 1) cena oferty brutto – waga kryterium 98%
 - 2) termin płatności faktury – waga kryterium 2%
2. Dokonanie oceny ofert, nastąpi poprzez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.
- 1) Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Ci = \frac{Cm}{Cb} \times 98 \text{ (max liczba punktów)}$$

Ci - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cm - cena oferty minimalnej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cb - cena oferty badanej brutto za przedmiot zamówienia

- 2) Punktacja za termin płatności będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Ti = \frac{Tb}{Tn} \times 2 \text{ (max liczba punktów)}$$

Ti - otrzymana ilość punktów w kryterium termin płatności faktury

Tb - termin płatności faktury liczony w dniach w ofercie badanej

Tn – termin płatności faktury najdłuższy liczony w dniach spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

Zamawiający określa:

- **minimalny termin płatności – 14 dni**
- **maksymalny termin płatności – 30 dni**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informacje te umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.pruszczgdanski.pl.
5. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i będzie dla nich obowiązująca. Informacja o zmianie SIWZ ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną, faxem (nr fax 58 682 27 14) lub drogą elektroniczną (*e-mail: zamowienia@pruszczgdanski.pl*). W przypadku przesyłania informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Osobami prowadzącymi postępowanie są: Anna Warakomska oraz Beata Rembisz .
9. Spotkania z Wykonawcami nie przewiduje się.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany

odrębnym zawiadomieniem.

2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w SIWZ wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
4. Zmiana podmiotu przed podpisaniem umowy, który został wskazany w ofercie dla wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia jak i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy jest możliwa, pod warunkiem, iż nowy podmiot spełnia warunki SIWZ (należy przedstawić tożsame dokumenty jak dla pierwotnego podmiotu).
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy muszą one wypełnić zobowiązanie określone w rozdziale IV ust. 6 SIWZ – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w umowie.

ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz oferty – wzór;

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – wzór;

Załącznik nr 4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wzór;

Załącznik nr 5. Wykaz osób z uprawnieniami do prowadzenia prac – wzór;

Załącznik nr 6. Projekt umowy,

Załącznik nr 7. Wymagania dotyczące architektury i niektórych instalacji dla budynku Urzędu Gminy,

Załącznik nr 8. Wymagania dotyczące architektury i niektórych instalacji dla budynku przedszkola ze żłobkiem,

Załącznik nr 9 Treść programu priorytetowego LEMUR wraz z wytycznymi technicznymi.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY
ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- 1) dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę;
- 2) dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.

II. UWAGI OGÓLNE:

- 1 Dokumentacja objęta umową powinna być sporządzona w oparciu o wymogi określone między innymi w:
 - 1) Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.), zwane dalej WT2014,
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 z późn.zm.)
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 6) Innych obowiązujących przepisach i normatywach związanych z przedmiotem umowy.
2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Przedmiot umowy posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29 – 31 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. Wykonawca nie może wskazywać w treści dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim wypadku należy dodać wyrażenia „lub równoważne” oraz opisać tę równoważność.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,

- 3) W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 4) Do obowiązków Wykonawcy będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie przedmiotem odrębnej umowy i będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2017/2020. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego dla poszczególnych budynków zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych.
W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
- 6) **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu budynku urzędu gminy i budynku przedszkola ze żłobkiem z zastosowaniem odpowiednich technologii jak dla budynków w klasie energooszczędności A, które to wymagania pozwolą Zamawiającemu na uzyskanie dotacji z programu LEMUR - Energooszczędne Budynki Użyteczności Publicznej realizowanego przez NFOŚiGW zgodnie z załączonymi wytycznymi programu zał. nr 9 do SIWZ.**
- 7) **Wykonawca będzie ściśle współpracować z podmiotem opracowującym audyt, a następnie wniosek o dofinansowanie inwestycji z programu LEMUR. Projekt budowlany będzie poddany weryfikacji zgodności z wymaganiami programu LEMUR w formie audytu do dokumentacji przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikających z wniosków do audytu.**

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEGO DLA BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ:

1. Wykonanie mapy d/c projektowych w zakresie opracowania odpowiadającej lokalizacji budynku i niezbędnym przyłączom oraz zagospodarowania terenu,
2. Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami zawierający :
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu wraz z układem komunikacyjnym przynależnym budynkowi (w tym z przystankiem autobusowym), sieci i przyłączy, ukształtowaniem terenu, małą architekturą i uzgodnieniami,
 - 2) Szczegółowe badania geologiczne dla posadowienia budynku, dróg i innej infrastruktury,
 - 3) Wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, jako podstawa o wystąpienie o pozwolenie na budowę.
- 4) Informacja BIOZ
- 5) Projektowana charakterystyka energetyczna obiektu kubaturowego,
- 6) Opis ochrony przeciwpożarowej dla projektu

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla Zamawiającego i 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla potrzeb procedury przetargowej.

3. Projekt wykonawczy wg. poniższego zestawienia :
 - 1) Projekt wykonawczy architektoniczny wraz ze szczegółami architektonicznymi, szczegółami wykończenia, kolorystyką,
 - 2) Projekt wykonawczy konstrukcji budynku wraz ze szczegółami konstrukcyjnymi,
 - 3) Projekt wykonawczy wystroju, aranżacji wnętrz (kolorystyka wnętrz) i wyposażenia wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia w meble, z uwzględnieniem jednolitego stylu i materiału zróżnicowanego w zależności od grupy pomieszczeń, informacji wizualnej (w tym ewakuacyjnej) – tabliczki przydrzwiowe, tablice kierunkowe, tablice informacyjne,
 - 4) Projekt wykonawczy małej architektury i zieleni ,
 - 5) Projekt wykonawczy dróg, ciągów pieszych, placów, parkingów wraz z oznaczeniem drogi pożarowej, lokalizacji miejsca na mobilny agregat prądotwórczy,
 - 6) Projekt wykonawczy oświetlenia terenu,
 - 7) Projekt wykonawczy przyłączy : energetyczne, ciepłownicze, wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, drenarskiej, deszczowej,
 - 8) Operat wodnoprawny z otrzymaniem decyzji wodnoprawnej /zlewnia wspólna z budynkiem przedszkola
 - 9) Projekt wykonawczy sieci ciepłowniczej dla podłączenia do ciepłowni PEC Pruszcz Gdański.
 - 10) Projekt wykonawczy technologii węzła ciepłowniczego współpracującego z instalacją fotowoltaiczną ,
 - 11) Projekt wykonawczy technologii fotowoltaicznej współpracującego z węzłem ciepłowniczym,
 - 12) Projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz wody technologicznej dla wentylacji mechanicznej,
 - 13) Projekt wykonawczy wewnętrznej instalacji wod-kan
 - 14) Projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej ze schładzaniem,
 - 15) Projekt wykonawczy sieci energetycznej z uwzględnieniem zasilania rezerwowego agregatem prądotwórczym mobilnym,
 - 16) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazdowej, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalacji odgromowej, iluminacji zewnętrznej budynku,
 - 17) Projekt wykonawczy systemu zarządzania budynkiem BMS(Building Management System) – musi zawierać wykaz elementów zarządzanych, wykaz protokołów komunikacyjnych dla tych elementów oraz listę sygnałów wysyłanych przez elementy zarządzane. Dane uzyskane za pośrednictwem systemu BMS muszą umożliwiać bieżącą prezentację wartości wskaźnika EP (energii pierwotnej) zgodnie zapisami §328 i §329 WT2014,
 - 18) Projekt wykonawczy przyłącza telekomunikacyjnego,
 - 19) Projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych :
 - a) wyposażenia serwerowni
 - b) Instalacja okablowania strukturalnego
 - c) Instalacji włamania i napadu,
 - d) Instalacji telewizji dozorowej /monitoringu wew. i zew./
 - e) Instalacji systemu kolejkowego dla referatu ewidencji,
 - f) Instalacji telefonicznej,
 - g) Instalacji komputerowej z centralnym UPS-em,
 - h) instalacji nagłośnienia w salach konferencyjnych,
 - i) instalacji systemu domofonowego – wejście główne,

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 7 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla Zamawiającego i 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla potrzeb procedury przetargowej.

4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego projektu lub każdej branży.
Specyfikacje należy wykonać w ilości 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej.
5. Przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót.
Przedmiary należy wykonać w ilości 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej.
6. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót .
Kosztorysy należy wykonać w ilości 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej.
7. Ponadto, od Wykonawcy wymagane jest:
 - 1) wystąpienie do gestorów sieci o warunki techniczne w imieniu Inwestora.
 - 2) sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z raportem, jeśli będzie konieczny, wspólnym dla obu budynków / urzędu i przedszkola/ celem uzyskania decyzji środowiskowej,
 - 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych dla projektu uzgodnień i opinii (dotyczy zarówno projektu budowlanego jak i wykonawczego), w tym uzgodnień branżowych, zapewnienie sprawdzenia projektów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 4) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych zestawień materiałowych we wszystkich branżach na etapie projektu budowlanego jak i wykonawczego.
 - 5) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.
 - 6) **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się co najmniej 2 razy w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
 - 7) aby cała dokumentacja, na podstawie której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę była nagrana na płycie CD/DVD w formacie oprogramowania, w jakim ją wykonano i w formacie pdf, przy czym format pdf musi zawierać skan dokumentacji, będącej załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę (czyli z pieczętkami Starostwa Powiatowego),
 - 8) aby dokumentacja do celów przetargowych na roboty budowlane obejmowała:
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) w formacie pdf,
 - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – scalone dla każdej branży osobno w formacie PDF i MS Excel,
 - projekty wykonawcze w formacie pdf dla wszystkich branż odrębnie.
8. Wykonawca wraz ze złożoną kompletną dokumentacją zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o tym, że złożona dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEGO DLA BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TOWARZYSZĄCĄ:

1. Wykonanie mapy d/c projektowych w zakresie opracowania odpowiadającej lokalizacji budynku i niezbędnym przyłączom oraz zagospodarowania terenu,

2. Projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami zawierający :
 - 1) Projekt zagospodarowania terenu wraz z układem komunikacyjnym, sieci i przyłączy, ukształtowaniem i odwodnieniem terenu,
 - 2) Szczegółowe badania geologiczne dla posadowienia budynków oraz sieci i dróg,
 - 3) Wielobranżowy projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, jako podstawa o wystąpienie o pozwolenie na budowę.
 - 4) Informacja BIOZ
 - 5) Projektowana charakterystyka energetyczna obiektu kubaturowego,
 - 6) Opis ochrony przeciwpożarowej dla projektu.

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla Zamawiającego i 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla potrzeb procedury przetargowej.

3. Projekt wykonawczy wg. poniższego zestawienia :
 - 1) Projekt wykonawczy architektoniczny wraz ze szczegółami architektonicznymi, szczegółami wykończenia, kolorystyką,
 - 2) Projekt wykonawczy konstrukcji budynku wraz ze szczegółami konstrukcyjnymi,
 - 3) Projekt wykonawczy wystroju, aranżacji wnętrz (kolorystyka wnętrz) i wyposażenia wraz ze szczegółowym zestawieniem wyposażenia w meble, z uwzględnieniem jednolitego stylu i materiału zróżnicowanego w zależności od grupy pomieszczeń, informacji wizualnej (w tym ewakuacyjnej) – tabliczki przydrzwiowe, tablice kierunkowe, tablice informacyjne,
 - 4) Projekt wykonawczy małej architektury w tym placów zabaw i zieleni ,
 - 5) Projekt wykonawczy ogrodzenia obiektu,
 - 6) Projekt wykonawczy dróg, ciągów pieszych, placów, parkingów wraz z oznaczeniem drogi pożarowej,
 - 7) Projekt wykonawczy oświetlenia terenu,
 - 8) Projekt wykonawczy przyłączy: energetycznego, ciepłowniczego, wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, drenarskiej i deszczowej,
 - 9) Operat wodnoprawny z otrzymaniem decyzji wodnoprawnej /zlewnia wspólna z budynkiem administracyjnym urzędu/
 - 10) Projekt wykonawczy sieci ciepłowniczej dla podłączenia do ciepłowni PEC Pruszcz Gdański.
 - 11) Projekt wykonawczy technologii węzła ciepłowniczego współpracującego z instalacją fotowoltaiczną,
 - 12) Projekt wykonawczy technologii fotowoltaicznej współpracujący z węzłem ciepłowniczym
 - 13) Projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz wody technologicznej dla wentylacji mechanicznej,
 - 14) Projekt wykonawczy wewnętrznej instalacji wod-kan
 - 15) Projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej ze schładzaniem,
 - 16) Projekt wykonawczy sieci energetycznej,
 - 17) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazdowej, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalacji odgromowej, iluminacji zewnętrznej budynku.
 - 18) Projekt wykonawczy systemu zarządzania budynkiem BMS(Building Menagement System) – musi zawierać wykaz elementów zarządzanych, wykaz protokołów komunikacyjnych dla tych elementów oraz listę sygnałów wysyłanych przez elementy zarządzane. Dane uzyskane za pośrednictwem systemu BMS muszą

umożliwiać bieżącą prezentację wartości wskaźnika EP (energii pierwotnej) zgodnie zapisami §328 i §329 WT2014,

- 19) Projekt wykonawczy przyłącza telekomunikacyjnego,
- 20) Projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych :
 - a) Instalacja okablowania strukturalnego
 - b) Instalacji włamania i napadu,
 - c) Instalacji telewizji dozorowej /monitoringu wew. i zew./
 - d) Instalacji telefonicznej,
 - e) instalacji systemu wideodomofonowego

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 7 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla Zamawiającego i 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla potrzeb procedury przetargowej.

4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdego projektu lub każdej branży.

Specyfikacje należy wykonać w ilości 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej.

5. Przedmiary robót dla wszystkich rodzajów robót.

Przedmiary należy wykonać w ilości 1 egzemplarz w formie pisemnej oraz 2 egzemplarze w formie elektronicznej.

6. Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót .

Kosztorysy należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

7. Ponadto, od Wykonawcy wymagane jest:

- 1) wystąpienie do gestorów sieci o warunki techniczne w imieniu Inwestora.
- 2) sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia wraz z raportem, jeśli będzie konieczny, wspólnym dla obu budynków / urzędu i przedszkola/ celem uzyskania decyzji środowiskowej,
- 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych dla projektu uzgodnień i opinii (dotyczy zarówno projektu budowlanego jak i wykonawczego), w tym uzgodnień branżowych, zapewnienie sprawdzenia projektów, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowych zestawień materiałowych we wszystkich branżach na etapie projektu budowlanego jak i wykonawczego.
- 5) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji.
- 6) **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się co najmniej 2 razy w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 7) aby cała dokumentacja, na podstawie której została uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę była nagrana na płycie CD/DVD w formacie oprogramowania, w jakim ją wykonano i w formacie pdf, przy czym format pdf musi zawierać skan dokumentacji, będącej załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę (czyli z pieczętkami Starostwa Powiatowego),
- 8) aby dokumentacja do celów przetargowych na roboty budowlane obejmowała:
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) w formacie pdf,
 - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – scalone dla każdej branży osobno w formacie PDF i MS Excel,

- projekty wykonawcze w formacie pdf dla wszystkich branż odrębnie.
8. Wykonawca wraz ze złożoną kompletną dokumentacją zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o tym, że złożona dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY
ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

....., dnia

(Miejscowość)

**Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wskazać Lidera Konsorcjum oraz poniżej jego dane kontaktowe)

nr tel.

nr faksu

e - mail

1) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania prac określonych w SIWZ.

2) Oświadczamy, że dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie prac w terminie określonym w SIWZ.

3) **Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową:**

brutto zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto:
.....zł)

w tym:

opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

cena ryczałtowa brutto: zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto:
.....zł)

opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę

cena ryczałtowa brutto:..... zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto:
.....zł)

Oferujemy dniowy termin płatności faktury.

- 4) Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 3 niniejszego formularza ofertowego obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie niniejszej SIWZ i załączonych do niej dokumentów.
- 5) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XVI.
- 6) **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informujemy, że**
*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
*należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
** niepotrzebne skreślić*
- 7) **Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:**
*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
a)
b)
*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia
** niepotrzebne skreślić*
- 8) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym oraz do rozpoczęcia realizacji usługi na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Oświadczamy, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymogi określone w SIWZ.
- 10) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 USTAWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY
ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy
Prawo zamówień publicznych

.....

data

.....

*(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy)*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ ZGODNYCH Z WARUNKAMI SIWZ
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY ORAZ BUDOWY
BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że posiadam/y wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w wykonaniu zamówienia, spełniając jednocześnie warunki określone w rozdziale VI ust. 2 pkt.1 SIWZ.

NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ ZE WSKAZANIEM POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ PROJEKTOWANEGO OBIEKTU	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

UWAGA:

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI DO PROWADZENIA PRAC
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU
ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że osoby wskazane w tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję projektanta wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)*	Numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał
architektoniczna bez ograniczeń		

UWAGA*:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

.....
data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO URZĘDU GMINY
ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM

zawarta w dniur pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszcz Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 30, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Andrzeja Bożyka - Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, a zwanym dalej Wykonawcą

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania:

- 1) dokumentację projektowo – kosztorysową budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,
- 2) dokumentację projektowo – kosztorysową budowy budynku przedszkola ze żłobkiem wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę,

zwanymi dalej opracowaniami zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy *(treść zał. nr 1 do umowy będzie tożsama z treścią załącznika nr 1 do SIWZ).*

§2

TERMINY REALIZACJI

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla obydwu opracowań, o których mowa w § 1 pkt. 1) i 2) – w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Za datę wykonania poszczególnych opracowań uważa się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków: podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla poszczególnych opracowań, o których mowa w § 1. Do protokołów Wykonawca załączy wykaz wszystkich dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy.
4. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2017/2020.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie:.....) wraz z 23% podatkiem VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy w tym:
 - 1) za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w kwocie brutto
 - 2) za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w kwocie brutto
2. Strony ustalają, iż sprawowanie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnej umowy, z tym że:

- 1) wynagrodzenie brutto za każdy pobyt na budowie na wezwania Zamawiającego nie może przekroczyć 0,2 % wynagrodzenia określonego w ust.1 pkt.1 w przypadku opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy,
- 2) wynagrodzenie brutto za każdy pobyt na budowie na wezwania Zamawiającego nie może przekroczyć 0,3 % wynagrodzenia określonego w ust.1 pkt.2 w przypadku opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem,
- 3) wynagrodzenie brutto za jedno uzgodnienie w siedzibie projektanta nie może przekroczyć 0,1 % wynagrodzenia określonego w ust.1 pkt. 1 w przypadku opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku administracyjnego Urzędu Gminy
- 4) wynagrodzenie brutto za jedno uzgodnienie w siedzibie projektanta nie może przekroczyć 0,2 % wynagrodzenia określonego w ust.1 pkt.2 w przypadku opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku przedszkola ze żłobkiem.
3. Płatność za ewentualnie zlecony nadzór autorski będzie następowała po każdej zleconej przez Zamawiającego i odbytej wizycie na placu budowy lub po każdym uzgodnieniu w siedzibie projektanta, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdego z opracowań, o których mowa w § 1 pkt. 1) i 2).
 - 2) Dopuszcza się wystawienie jednej faktury częściowej dla poszczególnych opracowań.
 - 3) Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę dla danego opracowania, będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność dokumentacji dla danego opracowania – do 80% wynagrodzenia brutto za dane opracowanie.
 - 4) Pozostała część wynagrodzenia za dane opracowanie zostanie wypłacona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę na dane opracowanie.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ustawą Prawo zamówień publicznych i Prawem Budowlanym.
2. Obowiązki głównego projektanta pełni

§7

KARY UMOWNE:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia bez dopisania „lub równoważne” i dookreślenia warunków tej równoważności – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) za naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważne” pomimo, że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 4) za naruszenie art. 30 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 5) za naruszenie art. 30 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
 - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotowego zamówienia,
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej określonej w § 1 wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanej w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w ust.1 następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1 z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektowo-kosztorysową w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 7) prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączne, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz – dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1 – zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów dokumentacji.

§ 10

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1. Zmiana terminu realizacji prac określonego w §2 ust.2 umowy, jeżeli:
 - 1) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu,
 - 2) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
2. Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
3. Wystąpienie konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do umowy - Wymagania dotyczące architektury i niektórych instalacji dla budynku Urzędu Gminy,

Załącznik nr 3 do umowy - Wymagania dotyczące architektury i niektórych instalacji dla budynku przedszkola ze żłobkiem.

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE NA
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO
URZĘDU GMINY ORAZ BUDOWY BUDYNKU PRZEDSZKOLA ZE ŻŁOBKIEM**

Uwaga: Treść niniejszego załącznika otrzyma treść tożsamą z treścią załącznika nr 1 do siwz.