



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ DOJAZDOWEJ
JUSZKOWO – PRUSZCZ GDAŃSKI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE
OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020**

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
(zatwierdzam)

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pruszcz Gdański
83 – 000 Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
nr tel 58 692 94 21 nr fax 58 682 27 14
e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl
www.pruszczgdanski.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP ([Dz. U. z 2015 r. poz. 2164](#)).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.pruszczgdanski.pl.
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający	Gmina Pruszcz Gdański
SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi jej załącznikami, które stanowią jej integralną część
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Postępowanie o udzielenie zamówienia	postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie
Zamówienie	zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III niniejszej SIWZ
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszy postępowaniu
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia;
Umowa o podwykonawstwo	umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dotyczącej budowy „Trasy rowerowej dojazdowej Juszkowo - Pruszcz Gdański” w ramach przedsięwzięcia "Węzły integracyjne OMG-G-S wraz z trasami dojazdowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy, będzie także należało pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego – lata 2017/2018. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie zawarta przed rozpoczęciem robót budowlanych. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV 71.32.00.00, 71.24.20.00.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie usług przez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Podmioty występujące wspólnie:
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie

przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść załączników do SIWZ nie może ulec zmianie. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać /nie dotyczy/.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
14. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**Dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy trasy rowerowej Juszkowo – Pruszcz Gdański**” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie Ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm).

ROZDZIAŁ V TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. **Przewidywany maksymalny termin wykonania** kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – w terminie 150 dni od dnia podpisania umowy.
3. Termin wykonania niniejszego zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i zostanie podany przez Wykonawcę w jego ofercie.
4. Za datę wykonania uważa się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków: podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Do protokołów Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy.
5. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2017/2018.

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VI ust. 2 SIWZ oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:
 - 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy i/lub przebudowy układu drogowego, o wartości usługi co najmniej 30 000 zł brutto.
 - 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności drogowej.
Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia budowlane, o których mowa w Ustawie z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).
Zamawiający określając wymogi dla osób wymienionych powyżej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im ważne uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem Art. 12a, oraz innych przepisów Ustawy – Prawo Budowlane (tj. Dz. Ustaw z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. Ustaw z 2008r. Nr 63 poz. 394 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ:

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 2 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ, który stanowi jednocześnie formularz ofertowy).
 - 2) Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ.
Wykonawca powinien w wykazie wskazać usługi odpowiadające swym zakresem usługom wskazanym w rozdziale VI ust.2 pkt. 1 SIWZ. Wykonawca nie wymaga przedstawienia pełnego wykazu (wszystkich)

głównych usług.

- 3) Dowodami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt. 4 są:
 - poświadczenia lub
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 4) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w ust. 1 pkt. 3.
- 5) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, pkt. 10 i pkt. 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z treścią Formularza oferty).
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ oraz złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) rozdziale VII ust. 2 pkt 2–4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) rozdziale VII ust. 2 pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
9. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

wypełniony druk Formularz ofertowy, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także informację, czy Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 500 zł (słownie: pięćset złotych).
2. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy, ul. Wita Stwosza 2 a
nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005
przed upływem terminu składania ofert
 - b) wnoszone w pozostałych formach, oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert
3. Formy wniesienia wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r, Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 - 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 60 dni.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 **do dnia 18.05.2016r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 – sala konferencyjna na parterze – **dnia 18.05.2016r. o godz. 11.15.**

3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) oraz o zał. nr 1 do SIWZ w złotych polskich (PLN).
2. Cena oferty będzie ryczałtem. Zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (w tym koszty wykonania prac objętych zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, koszty potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i urządzeń opłaty, koszty dojazdów i inne) gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w umowie.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
 - 1) cena oferty brutto – waga kryterium 90%
 - 2) termin wykonania – waga kryterium 10%
2. Dokonanie oceny ofert, nastąpi poprzez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.
1. Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Ci = \frac{Cm}{Cb} \times 90 \text{ (max liczba punktów)}$$

Ci - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

Cm - cena oferty minimalnej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cb - cena oferty badanej brutto za przedmiot zamówienia

2. Punktacja za termin wykonania będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$Ti = \frac{Tb}{Tn} \times 10 \text{ (max liczba punktów)}$$

Ti - otrzymana ilość punktów w kryterium termin wykonania

Tb - termin wykonania liczony w dniach w ofercie badanej

Tn – termin wykonania najdłuższy liczony w dniach spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

Wykonawca powinien określić oferowany termin wykonania w dniach.

Zamawiający określa:

- minimalny termin wykonania – 120 dni

- maksymalny termin wykonania – 150 dni

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin wykonania krótszy niż 120 dni lub dłuższy niż 150 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu wykonania, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 120 dniowy termin.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informacje te umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.pruszczgdanski.pl
5. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i będzie dla nich obowiązująca. Informacja o zmianie SIWZ ukaże się na stronie internetowej

Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną, faxem (nr fax 58 682 27 14) lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@pruszczgdanski.pl). W przypadku przesyłania informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobami prowadzącymi postępowanie są: Paweł Czajkowski, Beata Rembisz.
8. Spotkania z Wykonawcami nie przewiduje się.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nin. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nin. Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w SIWZ wraz z aktualnym zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
4. Zmiana podmiotu przed podpisaniem umowy, który został wskazany w ofercie dla wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia jak i dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy jest możliwa, pod warunkiem, iż nowy podmiot spełnia warunki SIWZ (należy przedstawić tożsame dokumenty jak dla pierwotnego podmiotu).
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy muszą one wypełnić zobowiązanie określone w rozdziale IV ust. 6 SIWZ – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w umowie z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

ROZDZIAŁ XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Formularz ofertowy – wzór;

Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – wzór;

Załącznik nr 4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – wzór;

Załącznik nr 5. Wykaz osób z uprawnieniami do prowadzenia prac – wzór;

Załącznik nr 6. Projekt umowy;

Załącznik nr 7. Koncepcja układu drogowego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ GDAŃSKI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dotyczącej budowy „Trasy rowerowej dojazdowej Juszkowo - Pruszcz Gdański” w ramach przedsięwzięcia "Węzły integracyjne OMG-G-S wraz z trasami dojazdowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Pomocniczo Zamawiający załączył koncepcję układu drogowego (zał. nr 7 do SIWZ)

1. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego:

- 1) uzyskanie warunków technicznych od gestorów infrastruktury w przypadku konieczności przebudowy sieci,
- 2) uzyskanie wyrysów i wypisów z planu zagospodarowania przestrzennego gminy dla terenu objętego pracami projektowymi,
- 3) uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego,
- 4) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 ze zm) zawierającego:
 - projekt układu drogowego (odcinek A ok. 130 mb (ciąg pieszo jezdny, nawierzchnia z kostki betonowej wraz z kanalizacją deszczową))
 - projekt układu drogowego (odcinek B ok. 600 mb (ciąg pieszo jezdny nawierzchnia szutrowa))
 - projekt ścieżki pieszo rowerowej (odcinek C ok. 600 mb (ścieżka pieszo rowerowa, nawierzchnia z kostki betonowej))
 - projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu
 - projekt zagospodarowania miejsc postojowych dla rowerów na odcinku C
 - projekt umocnienia brzegu rzeki Radunia na odcinku C
 - projekty usunięcia kolizji wynikające z uzgodnień gestorów sieci
 - badania geotechniczne podłoża co 50 mb na odcinku A i B oraz co 100 mb na odcinku C

Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.
- 5) sporządzenie projektu wykonawczego uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych, projekt ten musi być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu

funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Do projektu wykonawczego należy dołączyć dokumentację geotechniczną podłoża pod nawierzchnię drogową określającą jego warunki gruntowo-wodne.

Projekt wykonawczy należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwor) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

STWiOR należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 7) Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Przedmiary należy wykonać w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej dla każdej z branż oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego. zgodnie z zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej dla każdej z branż, oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej

- 9) sporządzenie karty zamówienia, która zawiera opis przedmiotu zamówienia niezbędny do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.

UWAGA: przez wersje elektroniczną dokumentacji Zamawiający rozumie zeskanowaną ostateczną wersję dokumentacji papierowej, na podstawie której wystawione zostanie pozwolenie na budowę.

2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy niewiążące się z dodatkowym wynagrodzeniem:

- 1) Zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
- 3) Wykonanie operatu wodno – prawnego i uzyskanie pozwolenia wodno – prawnego,
- 4) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji. **Spotkania koordynacyjne w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański będą odbywały się 2 razy w miesiącu, z których zostaną sporządzone protokoły określające zaawansowanie prac projektowych,**
- 5) Przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) itp. jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność (koszt tych przeprojektowań wliczony zostanie w cenę oferty),
- 6) Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w ciągu 30 dni od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Inwestora w ciągu trzech lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej,
- 7) Dokonywanie na bieżąco ustaleń w Urzędzie Gminy dotyczących proponowanych rozwiązań a w szczególności spraw dot. własności gruntów,

- 8) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca (projektant) zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń oraz określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności,
- 9) Udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych,
- 10) W przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- 11) Uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 12) Pełnienie nadzoru autorskiego. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin trwania robót – lata 2017/2018.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do: czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, udziału w naradach technicznych (liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb), udziału w odbiorze końcowym robót budowlanych.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ GDAŃSKI
W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI
DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

....., dnia
(Miejscowość)

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wskazać Lidera Konsorcjum oraz poniżej jego dane kontaktowe)

nr tel.

nr faksu

e - mail

- 1) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania prac określonych w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie prac w terminie określonym w SIWZ.
- 3) **Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową:**

..... zł brutto

(słownie cena brutto wraz z należnym podatkiem VAT:

.....zł)

- 4) **Oferujemy dniowy termin wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 5) Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 3 niniejszego formularza ofertowego obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie niniejszej SIWZ i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XVI.

7) **Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informujemy, że**

*nie należymy do żadnej grupy kapitałowej

*należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

** niepotrzebne skreślić*

8) **Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:**

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

** niepotrzebne skreślić*

9) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym oraz do rozpoczęcia realizacji usługi na warunkach określonych w projekcie umowy.

10) Oświadczamy, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymogi określone w SIWZ.

11) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 USTAWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ GDAŃSKI
W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI
DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020**

Nazwa i adres Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam/y, że nie podlegam/y
wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy
Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ ZGODNYCH Z WARUNKAMI SIWZ
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ GDAŃSKI W RAMACH
PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI DOJAZDOWYMI” W RAMACH
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
NA LATA 2014 - 2020**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że posiadam/y wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w wykonaniu zamówienia, spełniając jednocześnie warunki określone w rozdziale VI ust. 2 pkt.1 SIWZ.

NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZAMÓWIENIE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA OD - DO

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI DO PROWADZENIA PRAC
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ
GDAŃSKI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁ Y INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI
DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że osoby wskazane w tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję projektanta wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)*	Numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, data wydania uprawnień, nazwa organu, który je wydał
drogowa	Imię i nazwisko podstawa do dysponowania 	

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

.....
data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

PROJEKT UMOWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ
GDAŃSKI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI
DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

zawarta w dniur pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszcz Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 30, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Andrzeja Bożyka - Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański, a zwanym dalej Wykonawcą

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo – kosztorysową na budowę „Trasy rowerowej dojazdowej Juszkowo - Pruszcz Gdański” w ramach przedsięwzięcia "Węzły integracyjne OMG-G-S wraz z trasami dojazdowymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020" wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy *(treść zał. nr 1 do umowy będzie tożsama z treścią załącznika nr 1 do SIWZ).*

§2

TERMINY REALIZACJI

1. Rozpoczęcie prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Przewidywany maksymalny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę – w terminie dni od dnia podpisania umowy.
3. Za datę wykonania zamówienia uważa się dzień spełnienia łącznie dwóch warunków: podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę. Do protokołu Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy.
4. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych. Przewidywany termin sprawowania nadzoru autorskiego - lata 2017/2018.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie:).
2. Strony ustalają, iż sprawowanie nadzoru autorskiego będzie przedmiotem odrębnej umowy, z tym że wynagrodzenie brutto za każdy pobyt na budowie na wezwania Zamawiającego nie może przekroczyć 0,3 % wynagrodzenia określonego w ust.1, a wynagrodzenie brutto za jedno uzgodnienie w siedzibie projektanta nie może przekroczyć 0,1 % wynagrodzenia określonego w ust.1.
3. Płatność za ewentualnie zlecony nadzór autorski będzie następowała po każdej zleconej przez Zamawiającego i odbytej wizycie na placu budowy lub po każdym uzgodnieniu w siedzibie projektanta, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Dopuszcza się wystawienie jednej faktury częściowej.
 - 2) Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający kompletność dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy – do 80% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
 - 3) Pozostała część wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy zostanie wypłacona po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, ustawą Prawo zamówień publicznych i Prawem Budowlanym .
2. Obowiązki głównego projektanta pełni

§7

KARY UMOWNE:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia bez dopisania „lub równoważne” i dookreślenia warunków tej równoważności – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) za naruszenie art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz dodanie słów „lub równoważne” pomimo, że nie jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
 - 4) za naruszenie art. 30 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia z naruszeniem ustawowej kolejności - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

- 5) za naruszenie art. 30 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów odniesienia bez dopuszczenia możliwości składania ofert równoważnych - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
- 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z warunkami umowy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
 - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotowego zamówienia,
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z odbiorem dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający przejmuje majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej określonej w § 1 wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wykonanej w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca udziela zezwolenia na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich o których mowa w ust.1 następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1 z dniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, a Zamawiający nabywa wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania dokumentacją projektowo-kosztorysowa w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części (w tym zwielokrotnianie kodu źródłowego), jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez

wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie utworów zależnych, nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, tworzenie skrótów lub jakiegolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 7) prawo do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 8) prawo do rozporządzania opracowaniami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
3. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączone, niczym nieograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy oraz – dla potrzeb realizacji inwestycji opisanej w § 1 – zmian i adaptacji, dostosowania oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na podstawie umów zawartych z ich wykonawcami.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów dokumentacji.

§ 10

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) Zmiana terminów realizacji prac określonych w §2 ust.2 umowy, jeżeli:
 - a) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu,
 - b) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac.
- 2) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

- 3) zmiana spowodowana koniecznością zmiany osób występujących po stronie Wykonawcy w realizacji zamówienia możliwa będzie pod warunkiem spełnienia przez te osoby pierwotnych warunków określonych w SIWZ.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr postępowania ZP.271.18.2016,
data przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej – 07.04.2016r.
pod nr referencyjnym 122783 - 2016

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA OPRACOWANIE
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY TRASY ROWEROWEJ JUSZKOWO – PRUSZCZ
GDAŃSKI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA „WĘZŁY INTEGRACYJNE OMG-G-S WRAZ Z TRASAMI
DOJAZDOWYMI” W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO DLA
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014 - 2020

Uwaga: Treść niniejszego załącznika otrzyma treść tożsamą z treścią załącznika nr 1 do siwz.