



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://>

Ogłoszenie nr 373911 - 2016 z dnia 2016-12-27 r.

Pruszcz Gdański: Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu pn. „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów, poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach

Gminy Pruszcz Gdański

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pruszcz Gdański, krajowy numer identyfikacyjny 53713100000, ul. ul. Wojska Polskiego 30, 83000 Pruszcz Gdański, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 0-58 692 94 21, 692 94 00, e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl, faks 0-58 682 27 14.

Adres strony internetowej (URL): www.pruszczgdanski.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

nie

www.pruszczgdanski.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

nie

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

tak

Inny sposób:

osobiście lub pocztą

Adres:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu pn. „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów, poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański

Numer referencyjny: ZP.271 55.2016

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć edukacyjnych z programowania w robotyce, w ramach projektu pn. „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański”. 2. Zamówienie będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej. 3. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na cztery części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową. Jednakże, Wykonawca powinien wziąć pod uwagę specyfikę planowanych zajęć, które odbywać się będą po lekcjach w gminnych szkołach, z uwzględnieniem podziału na grupy, gdzie szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony indywidualnie, już po zawarciu umowy, z każdą ze szkół biorących udział w projekcie. Stąd też może zaistnieć sytuacja, w której zajęcia w poszczególnych szkołach będą się odbywać w tym samym dniu tygodnia, o tej samej godzinie. 4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania: Zadanie nr 1 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Łęgowie (Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) im. Bohaterów Grudnia 70 83-031 Łęgowo, ul. Szkolna 9, Zadanie nr 2 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Straszynie

(Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) 83-010 Straszyn, ul. Starogardzka 48, Zadanie nr 3 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie (Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy) adres: 80-180 Gdańsk, Borkowo, ul. Akacyjowa 2, Zadanie nr 4 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w następujących obiektach szkolnych: - Szkole Podstawowej w Wiślince, 83-011 Wiślina, ul. Szkolna 10, - Szkole Podstawowej im. Romualda Traugutta w Wojanowie, Wojanowo ul. Parkowa 4, 83-000 Pruszcz Gdański, - Publicznym Gimnazjum w Przejazdowie im. prof. Eugeniusza Kwiatkowskiego, 83-021 Wiślina, Przejazdowo ul. Jesionowa 7. 5. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności: 1) Ścisła współpraca z szkolnym koordynatorem oraz udział w spotkaniach roboczych. 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie. 3) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu koordynatorowi. 4) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. 5) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły. 6) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z szkolnym koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej. 7) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach. 8) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć. 9) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego. 10) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz opracowania zestawienia – efektów projektu. 11) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 12) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły. 13) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu. 15) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu. 6. Opisy zajęć wraz z przewidywaną ilością uczestników, grup a także godzin w danym zadaniu zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

(załącznik nr 5 do SIWZ). 7. Zajęcia edukacyjne, w ramach realizacji danego zadania, będą odbywać się w okresie od podpisania umowy do dnia 29.05.2018r. Oszacowana ilość godzin zajęć edukacyjnych dla każdego z poszczególnych zadań została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 5 do SIWZ). 8. Zajęcia odbywać się będą w grupach o liczebności wskazanych w poszczególnych zadaniach, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, w salach dydaktycznych przystosowanych do prowadzenia zajęć udostępnionych przez dyrektora danej placówki szkolnej. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę lekcyjną trwającą 45 minut. 9. Wykonawcy poszczególnych zadań muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1264). Wykonawcy poszczególnych zadań muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532). 10. Informacje dodatkowe: 1) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO na podstawie stosunku pracy, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów, ani podwójne finansowanie. 2) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Urząd Gminy Pruszcz Gdański lub przez jednostkę organizacyjną Urzędu Gminy – tj. szkołę na podstawie stosunku pracy. 3) Osoba realizująca przedmiot zamówienia nie może być pracownikiem zatrudnionym przez Partnera projektu pn. „Wsparcie procesu kształtowania kompetencji kluczowych u uczniów poprzez wdrożenie kreatywnych i innowacyjnych form i metod nauczania w szkołach Gminy Pruszcz Gdański”. tj. Stowarzyszenie "Dobra Edukacja" ul. Górczewska 13, 01-189 Warszawa. 4) Łączne zaangażowanie zawodowe prowadzącego zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 5) Wymogi określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) wynikają z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ. 12. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II.5) Główny kod CPV: 80000000-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

data zakończenia: 31/05/2018

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi poniższe warunki, w zakresie poszczególnych zadań. Zadanie nr 1 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Łęgowie (Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) im. Bohaterów Grudnia 70 83-031 Łęgowo, ul. Szkolna 9 - co najmniej jedna osoba posiadająca: - wykształcenie - wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - co najmniej 10 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z robotyki i programowania
Zadanie nr 2 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Straszynie (Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) 83-010 Straszyn, ul. Starogardzka 48 - co najmniej jedna osoba posiadająca: - wykształcenie - wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - co najmniej 10 miesięczne

doświadczenie w prowadzeniu zajęć z robotyki i programowania Zadanie nr 3 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie (Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy) adres: 80-180 Gdańsk, Borkowo, ul. Akacyjowa 2 - zajęcia dotyczyć będą tylko Szkoły Podstawowej - co najmniej jedna osoba posiadająca: - wykształcenie - wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - co najmniej 10 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z robotyki i programowania Zadanie nr 4 - Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Szkole Podstawowej w Wiślinie, 83-011 Wiślinka, ul. Szkolna 10, Szkole Podstawowej im. Romualda Traugutta w Wojanowie, Wojanowo ul. Parkowa 4, 83-000 Pruszcz Gdański oraz w Publicznym Gimnazjum w Przejazdowie im. prof. Eugeniusza Kwiatkowskiego, 83-021 Wiślina, Przejazdowo ul. Jesionowa 7- co najmniej jedna osoba posiadająca: - wykształcenie - wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - co najmniej 10 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć z robotyki i programowania Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO

POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W

POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O

KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:****III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:****III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP****III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

I 1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ). 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 2 do SIWZ). 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp. 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w powyżej. 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 oraz nr 3 do SIWZ - dotyczące tych podmiotów. 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu

wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców. 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. 11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 4 do SIWZ). 12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji, zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. 13. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz ze złożoną ofertą, Zamawiający uzna, iż powyższe dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia i mają zostać przez niego poddane ocenie. W przypadku błędnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. II 1. Wykonawca przedstawi swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ dla każdego z zadań, na które składa ofertę. 2. Wykonawca określa w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), cenę brutto za cały okres realizacji zamówienia dla zadania, na które składa ofertę. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty kwoty brutto za godzinę przeprowadzonych zajęć. 3. Ocena kryterium /Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia/, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty oraz złożonego wykazu doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem rodzaju prowadzonych zajęć, okresów wykonania i odbiorców. Wykaz doświadczenia osoby

skierowanej do realizacji zamówienia należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 1a do SIWZ). Okres doświadczenia zadeklarowany w druku oferty musi być identyczny z okresem wskazanym w załączniku nr 1a do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

nie

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena brutto	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili

rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia: a) Zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę; b) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. c) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto, 2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia

wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit b, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt b.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2-4, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 05/01/2017, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał

przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Łęgowie (Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) im. Bohaterów Grudnia 70 83-031 Łęgowo, ul. Szkolna 9,

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie**

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności: 1) Ścisła współpraca z szkolnym koordynatorem oraz udział w spotkaniach roboczych. 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie. 3) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu koordynatorowi. 4) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. 5) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły. 6) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z szkolnym koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej. 7) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach. 8) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć. 9) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego. 10) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz opracowania zestawienia – efektów projektu. 11) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 12) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły. 13) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu. 15) Wykonywanie innych niewymienionych

zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 31/05/2018

5) Kryteria oceny ofert:

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena brutto	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 Nazwa: Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkół w Straszynie (Gimnazjum, Szkoła Podstawowa) 83-010 Straszyn, ul. Starogardzka 48,

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie**

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Do obowiązków

Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności: 1) Ścisła współpraca z szkolnym koordynatorem oraz udział w spotkaniach roboczych. 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie. 3) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu koordynatorowi. 4) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. 5) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły. 6) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z szkolnym koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej. 7) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach. 8) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć. 9) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego. 10) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz

opracowania zestawienia – efektów projektu. 11) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 12) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły. 13) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu. 15) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 31/05/2018

5) Kryteria oceny ofert:

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 Nazwa: Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie (Szkoła Podstawowa im. J. Brzechwy) adres: 80-180 Gdańsk, Borkowo, ul. Akacyjowa 2,

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności: 1) Ścisła współpraca z szkolnym koordynatorem oraz udział w spotkaniach roboczych. 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie. 3) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu koordynatorowi. 4) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. 5) Bieżące przygotowywanie dokumentacji

związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły. 6) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z szkolnym koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej. 7) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach. 8) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć. 9) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego. 10) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz opracowania zestawienia – efektów projektu. 11) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 12) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły. 13) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu. 15) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 31/05/2018

5) Kryteria oceny ofert:

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 Nazwa: Zajęcia edukacyjne z programowania w robotyce, które odbywać się będą w następujących obiektach szkolnych: - Szkole Podstawowej w Wiślince, 83-011 Wiślinka, ul. Szkolna 10, - Szkole Podstawowej im.

Romualda Traugutta w Wojanowie, Wojanowo ul. Parkowa 4, 83-000 Pruszcz Gdański, - Publicznym Gimnazjum w Przejazdowie im. prof. Eugeniusza Kwiatkowskiego, 83-021 Wiślina, Przejazdowo ul. Jesionowa 7.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie**

zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Do obowiązków

Wykonawcy, w zakresie każdego zadania będzie należało w szczególności: 1) Ścisła współpraca z szkolnym koordynatorem oraz udział w spotkaniach roboczych. 2) Przekazywanie na bieżąco do szkolnego koordynatora informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie. 3) Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie szkolnemu koordynatorowi. 4) Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów. 5) Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu, które należy przekazywać szkolnemu koordynatorowi, a także comiesięcznego prowadzenia protokołów wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły. 6) Sprawowanie bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy z szkolnym koordynatorem, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej. 7) Wykorzystywanie w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach. 8) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć. 9) Oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego. 10) Przeprowadzenie testów wśród uczestników zajęć dodatkowych w pierwszym tygodniu rozpoczynającym cykl zajęć oraz w ostatnim kończącym udział uczestników w projekcie oraz opracowania zestawienia – efektów projektu. 11) Przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów. 12) Dbanie o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach projektu będących na wyposażeniu Szkoły. 13) Organizowanie zajęć w taki sposób, by łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby fizycznej prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym ze środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. 14) Udział w przeprowadzanych kontrolach Projektów w trakcie trwania realizacji, jak i po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień pokontrolnych, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu okresu umowy oraz realizacji Projektu. 15) Wykonywanie innych niewymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania: data zakończenia: 31/05/2018

5) Kryteria oceny ofert:

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena brutto	60
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	40

6) INFORMACJE DODATKOWE: