



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

BUDOWA PARKINGU PRZY UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE

*Wójt Gminy Pruszcz Gdański
(zatwierdzam)*

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pruszcz Gdański
83 – 000 Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
nr tel 58 692 94 21 nr fax 58 682 27 14
e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl
www.pruszczgdanski.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej PZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na własnej stronie internetowej: www.pruszczgdanski.pl
3. Słowniczek pojęć użytych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Zamawiający	Gmina Pruszcz Gdański,
SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi jej załącznikami, które stanowią jej integralną część
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Postępowanie o udzielenie zamówienia	postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie
Zamówienie	zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale III niniejszej SIWZ
Umowa	umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym w niniejszy postępowaniu
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
Dokumentacja techniczna	projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy, wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna

nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia;

Umowa o podwykonawstwo

umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;

Uprawnienia budowlane

przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.). W odniesieniu do państw członkowskich w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. Z 2001r. Nr 5, poz. 42), uprawnienia budowlane oznaczają również odpowiednie równoważne kwalifikacje zawodowe do wykonywania w budownictwie działalności równoznacznej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające swoim zakresem uprawnieniom budowlanym, o których mowa w ustawie Prawo budowlane

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa parkingu przy ulicy Pocztowej w Straszynie wraz z budową kanalizacji deszczowej.
2. Szczegółowy zakres zamówienia:
 - 1) Dane techniczne dla kanalizacji deszczowej.

Kanały z rur litych PVC do kanalizacji klasy 8kN/m² i 12 kN/m² (zgodne z normą PN-EN 1401) łączonych na wcisk o śr. zewn. 160, 200 mm

Studnie kanalizacyjne z kręgów betonowych fi 1200 i fi 1000 z osadnikiem 0,5 m

Separator koalescencyjny pojemność 2100 l

Skrzynki rozsączające
 - 2) Dane techniczne dla układu drogowego

Konstrukcja drogi manewrowej:

 - kostka betonowa w kolorze szarym 8 cm
 - podsypka cementowo – piaskowa 3 cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego stab. mechanicznie 20 cm

Konstrukcja miejsc postojowych:

 - kostka betonowa w kolorze grafitowym (zmiana w projekcie) 8 cm
 - podsypka cementowo – piaskowa 3 cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego stab. mechanicznie 20 cm

Konstrukcja chodnika:

 - kostka betonowa w kolorze szarym 6 cm
 - podsypka cementowo – piaskowa 3 cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego stab. mechanicznie 15 cm

Krawężnik betonowy wystający 30x15x100 cm na ławie betonowej C 12/15,

Obrzeże betonowe 8x30x100 cm na podsypce cementowo - piaskowej
 - 3) Ponadto, Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wywozu ziemi z wykopów w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego w Borkowie na ul. Ofiar 10 kwietnia.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i załączoną dokumentacją techniczną.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.
6. Przedmiot zamówienia objęty jest CPV 45233140-2, 45232130-2.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przedstawią swoje warunki cenowe na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.
3. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień wariantowych ani uzupełniających.
5. **PODWYKONAWSTWO**
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie usług przez podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2) Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a które zawarte są w projekcie umowy stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.
6. **PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE:**
 - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

7. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego upoważnioną. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego uprawnionego przedstawiciela.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść załączników do SIWZ nie może ulec zmianie. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
14. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
15. Wykonawca zamieści ofertę w bezpiecznej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**oferta przetargowa na budowę parkingu przy ul. Pocztowej w Straszynie**” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Ustawy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie Ustawa oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).

V. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przekazanie placu budowy – niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Termin wykonania zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za datę wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VI ust. 2 SIWZ oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:
- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 1300m²

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj.

- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VI ust. 2 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, który stanowi jednocześnie formularz oferty).
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ. Przez najważniejsze roboty, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1 SIWZ.

- a) Dowodami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt.2 są:
 - poświadczenia lub
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca, nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- b) W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych w ust. 1 pkt. 2 lit. a.
- 3) Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte we wzorze załącznika nr 4 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, (zgodnie z treścią zał. nr 1 Formularz oferty).
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 SIWZ oraz złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt 2–4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 2.
8. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

wypełniony druk Formularz oferty, zawierający oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informację, czy Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 7 000 zł (słownie siedem tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy, ul. Wita Stwosza 2 a. przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Pruszczu

Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert.

- a) Zamawiający nie żąda załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Formy wniesienia wadium:
- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 - 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
4. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 **do dnia 04.05.2016r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 – sala konferencyjna na parterze – **dnia 04.05.2016r. o godz. 11.15.**
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ) i dokumentację techniczną, w złotych polskich (PLN) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%.
2. Cena oferty będzie ryczałtem. Zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektów budowlanych, wykonawczych i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz koszty:
 - 1) robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, w tym też koszty ogrodzenia i ubezpieczenia budowy,
 - 2) wykonania planu BIOZ,
 - 3) zaopatrzenia w wodę, w energię, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy,
 - 4) wykonania, utrzymania i likwidacji dojazdu do placu budowy oraz posesji,
 - 5) pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej,
 - 6) odszukania i regulacji istniejących urządzeń wod-kan, telefonicznych, gazowych, energetycznych do projektowanej rzędnej w terenie,
 - 7) oznakowania zajęcia pasa drogowego,
 - 8) innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z odbiorami robót,
 - 9) wywozu nadmiaru gruntu oraz materiałów z rozbiórki na odległość 10 km wraz z jego utylizacją,
 - 10) ewentualnego wykonania, utrzymania i późniejszej likwidacji objazdów,
 - 11) doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót, koszty związane z demontażem, naprawą i montażem ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłat odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich z tytułu wniesionych roszczeń, a mających związek z wykonawstwem robót budowlanych na realizowanej inwestycji,
 - 12) wynikające z projektu umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, a umowa nie będzie aneksowana, z wyjątkiem okoliczności wymienionych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
7. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
8. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
9. **Przedmiar nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**

10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
- 1) cena oferty brutto – waga kryterium 95%
 - 2) okres udzielonej rękojmi – waga kryterium 5%
2. Dokonanie oceny ofert, nastąpi poprzez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.
- 1) Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C_i = \frac{C_m}{C_b} \times 95 \text{ (max liczba punktów)}$$

C_i - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_m - cena oferty minimalnej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_b - cena oferty badanej brutto za przedmiot zamówienia

- 2) Punktacja za okres rękojmi będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$R_i = \frac{R_b}{R_n} \times 5 \text{ (max liczba punktów)}$$

R_i - otrzymana ilość punktów w kryterium okres rękojmi

R_b - okres rękojmi liczony w miesiącach w ofercie badanej

R_n – okres rękojmi liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu

Zamawiający określa:

- **minimalny okres rękojmi - 36 m-cy (3 lata)**
- **maksymalny okres rękojmi - 60 m-cy (5 lat)**

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres rękojmi krótszy niż 36 m-cy lub dłuższy niż 60 m-cy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 36 miesięczny okres.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wartości oferty złożonego w formach dopuszczonych ustawą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że

- zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy, z opisem „**zabezpieczenie – budowa parkingu przy ul. Pocztowej w Straszynie**”.
 4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz informacje te umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.pruszczgdanski.pl
5. Zamawiający może zmienić treść SIWZ przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie dostarczona wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i będzie dla nich obowiązująca. Informacja o zmianie SIWZ ukaże się na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie drogą pisemną, faxem (nr fax 58 682 27 14) lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@pruszczgdanski.pl). W przypadku przesyłania informacji faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Osobami prowadzącymi postępowanie są: Paweł Czajkowski SP ds. Drogownictwa, Beata Rembisz SP ds. zamówień publicznych.
8. Spotkania z Wykonawcami nie przewiduje się.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony kosztorys, na bazie, którego została skalkulowana cena oferty, zwany kosztorysem ofertowym.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnymi zaświadczeniami z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku podmiotowych krajowych, dla pomiotów zagranicznych dokumentów równoważnych).
3. Zmiana podmiotu przed podpisaniem umowy, który został wskazany w SIWZ w sytuacji, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy jest możliwa, pod warunkiem, że nowy podmiot spełnia warunki SIWZ (należy przedstawić tożsame dokumenty jak dla pierwotnego podmiotu).
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w myśl art. 23 ustawy przed podpisaniem umowy muszą one wypełnić zobowiązanie określone w rozdziale IV ust. 6 SIWZ – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w rozdziale XVI SIWZ będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania

zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w umowie z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia.

XVIII. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy – wzór;

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – wzór;

Załącznik nr 3. Wykaz zrealizowanych zadań zgodnych z warunkami SIWZ – wzór;

Załącznik nr 4. Wykaz osób z uprawnieniami do prowadzenia robót – wzór;

Załącznik nr 5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór;

Załącznik nr 6. Wzór umowy;

Załącznik nr 7. Przedmiary;

Załącznik nr 8. STWiORB;

Załącznik nr 9. Projekt budowlany i wykonawczy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

**FORMULARZ OFERTOWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY
UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE**

....., dnia

(Miejscowość)

**Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani, reprezentujący:

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy, w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wskazać Lidera Konsorcjum oraz poniżej jego dane kontaktowe)

nr tel.

nr faksu

e - mail

- 1) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania robót określonych w SIWZ.
- 2) Oświadczamy, że dokumenty wymienione we wstępie przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy wykonanie i zakończenie prac w terminie określonym w SIWZ.
- 3) **Oświadczamy, że realizację zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową:**

brutto zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto:zł)

- 4) **Udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.**
- 5) Oświadczamy, iż cena określona w pkt. 3 niniejszego formularza ofertowego obejmuje wszystkie opłaty, koszty i podatki obliczone na podstawie niniejszej SIWZ i załączonych do niej dokumentów.
- 6) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XVI.

7) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp informujemy, że

*Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej

*Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

*** niepotrzebne skreślić**

8) Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a)

b)

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

*** niepotrzebne skreślić**

10) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania oraz do przejęcia placu budowy i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.

11) Oświadczamy, iż spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymogi określone w SIWZ.

12) Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 USTAWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY
UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam
wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 Ustawy
Prawo zamówień publicznych

.....

data

.....

(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ ZGODNYCH Z WARUNKAMI SIWZ
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY
UL. POCZTOWEJ W STRASZYŃE**

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że posiadam/y wymaganą przez Zamawiającego wiedzę i doświadczenie w wykonaniu zamówienia, spełniając jednocześnie warunki określone w rozdziale VI ust. 2 pkt.1 SIWZ.

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zadania	Opis i zakres wykonanych robót (rodzaj prac wraz z określeniem powierzchni/długości)	Termin rozpoczęcia i zakończenia prac od - do	Wartość brutto zrealizowanych prac

UWAGA:

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji tego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ)
3. W przypadku, gdy wykonane roboty budowlane stanowią część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego w zakresie wiedzy i doświadczenia.

.....
data

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI DO PROWADZENIA ROBÓT OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE

Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam/y, że osoby wskazane w tabeli będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania budową oraz robotami objętymi niniejszym postępowaniem.

IMIĘ I NAZWISKO	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)*	RODZAJ SPECJALNOŚCI	Numer uprawnień budowlanych wraz z ich szczegółowym zakresem, nazwa organu, który je wydał
		kierownik budowy, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej	
		kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych	

UWAGA*:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ).

.....
data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY
UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE**

.....
.....
.....
(Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

.....
.....
(wymienić zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w zakresie

.....
.....
(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....
(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący związek:

.....
.....
(wskazać charakter związku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem)

.....
data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby)

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

**PROJEKT UMOWY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA BUDOWĘ PARKINGU PRZY
UL. POCZTOWEJ W STRASZYNIE**

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszcz Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 30, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Magdalenę Kołodziejczak - Wójta Gminy a zwanym dalej Wykonawcą

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zlecają a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę parkingu przy ul. Pocztovej w Straszynie.
2. Podstawą opracowania umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania ZP.271..... .2016,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) dokumentacja techniczna.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Przekazanie placu budowy – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin wykonania zamówienia – w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za datę wykonania zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 4

CENA

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym 23% podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie:)
2. Wykonawca w swojej ofercie przyjął wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji technicznej.
3. Waloryzacji cen z oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz fakturowania częściowego.
 - 2) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, bezusterkowego.
2. Należność za wykonane prace płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust.11-20 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych

w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCYCH

1. Nadzór inwestorski pełnić będzie wyznaczony przez Gminę:
2. Zakres działania Inspektora Nadzoru określają przepisy Prawa budowlanego.
3. Gmina jest zobowiązana współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych Prawem Budowlanym niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedstawioną przez Zamawiających dokumentacją techniczną, SIWZ, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem Budowlanym.
2. Obowiązki kierownika budowy pełnić będzie uprawnienia budowlane Nr
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy od szkód i zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zajętego pod budowę terenu, obejmujące ludzi, materiały, roboty oraz sprzęt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania budowy zgodnie z projektem organizacji ruchu (projekt organizacji ruchu zostanie przygotowany i udostępniony przez Gminę).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie budowy należytego ładu, porządku, ogrodzenia terenu budowy, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów, zieleni i sieci oraz urządzeń uzbrojenia podziemnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt terenu na zaplecze socjalno-techniczne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zasilania w energię elektryczną i wodę placu budowy oraz pokrycia kosztów ich zużycia na czas trwania budowy oraz zawarcia umowy z dostawcami (podliczniki).
8. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy do należytego utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy oraz po zakończeniu robót objętych niniejszą umową do przywrócenia ich do pierwotnego stanu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu, naprawy i montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu oraz wypłaty na swój koszt odszkodowań (rekompensat) na rzecz osób trzecich z tytułu wniesionych roszczeń, a mających związek z wykonaniem robót budowlanych na realizowanej inwestycji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i przedstawicieli Zamawiającego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
12. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi dokumentacji technicznej oraz Ustawy Prawo Budowlane (art.10) posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
13. Gmina ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów wymienionych w ust. 12 oraz wykonania przez niego i na jego koszt badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów. Materiały

niezgodne z dokumentacją techniczną Gmina może w trakcie trwania robót polecić usunąć z terenu budowy w wyznaczonym terminie, jeżeli jego zdaniem nie są zgodne z dokumentacją pod względem jakości.

14. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) w trakcie realizacji budowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
15. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Gminie na odbiór końcowy:
 - 1) dokumentu potwierdzającego złożenie w ZUDP (Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z kopią inwentaryzacji powykonawczej,
 - 2) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego wraz z zestawieniem ilościowym wykonanych robót potwierdzonych przez uprawnionego geodetę.
 - 3) dokumentację inwentaryzacji napotkanych sieci wod-kan, telefonicznych, gazowych, energetycznych,,
 - 4) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust.1 pkt.2 litera a i b Prawa Budowlanego,
 - 5) wszelkie atesty na materiały, wyniki badań, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń,
 - 6) protokoły odbiorów technicznych przebudowanej infrastruktury od gestorów sieci,
 - 7) zestawienie zgłoszonych roszczeń osób trzecich związanych z wykonaniem robót budowlanych, opis sposobu załatwienia tych roszczeń oraz zestawienie dokonanych wypłat odszkodowań (rekompensat) wraz z dowodami ich zapłaty.
17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zarejestrowanej w ZUDP (Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej) dokumentacji, o której mowa w ust. 16 pkt.1) niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak, niż 1 m-c od dnia wykonania zamówienia.

§8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiających, dotyczy to również płatności częściowych, które podwykonawca, dalszy podwykonawca powinien otrzymać, przed płatnością należną Wykonawcy od Zamawiających za te roboty.
5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, jest zobowiązany przedstawić Gminie projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt umowy wraz ze

zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z postanowieniami ust. 7 niniejszego paragrafu dot. projektu umowy.

6. Gmina w ciągu 14 – dni od przekazania projektu umowy, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do jej treści, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni od przekazania projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Gminę.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych zawarty pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinien określać co najmniej:
 - dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
 - oświadczenie podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcą,
 - zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
 - termin wykonania,
 - wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
 - zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy,
 - zasady odbioru robót,
 - zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Gminę oraz Kierownik Budowy, dotyczy to również odbiorów częściowych,
 - zapisy o terminach płatności za wykonane roboty, które nie mogą być dłuższe niż 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem, iż nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiających, dotyczy to również płatności częściowych, które podwykonawca, dalszy podwykonawca powinien otrzymać, przed płatnością należną Wykonawcy od Zamawiających za te roboty,
 - zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Gminy o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
 - zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Gminie protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Gmina w terminie 14 dni od dnia

przekazania kopii umowy, może wnieść pisemny sprzeciw w sytuacjach, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Gminę.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, którego przedmiotem są dostawy lub usługi, przedkłada Gminie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.

Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy lub usługi:

- o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy,
- umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pełnieniem funkcji na budowie określonych w ustawie prawo budowlane oraz w przepisach wydanych na jej podstawie (np. kierownik budowy, kierownik robót i inne osoby z uprawnieniami),
- usługi związane ze sporządzeniem dokumentacji,
- usługi geodezyjne,
- usługi transportowe,
- usługi z zakresu BHP i ppoż,
- dostawy materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia,
- usługi związane z wynajęciem sprzętu, urządzeń i środków transportu związanych z realizacją zamówienia.

Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, Gmina informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Postanowienia ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy na podwykonawstwo.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie zaakceptowanej przez Gminę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub na podstawie przedłożonej Gminie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Gminie (najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności Zamawiających na rzecz Wykonawcy) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbiorów robót (miesięcznych protokołów stanu zaawansowania robót), pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami podpisanych przy udziale Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
12. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 11, Zamawiający wstrzymają się z płatnością stosownej części faktury na rzecz Wykonawcy, przy czym powyższe nie będzie stanowić opóźnienia Zamawiających w zapłacie faktury na rzecz Wykonawcy i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

13. Nieotrzymanie przez Gminę w terminie oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 11 lub otrzymanie przez Gminę od tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców informacji, że nie otrzymali należnego im wynagrodzenia, skutkować może bezpośrednią zapłatą przez Zamawiających wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Zamawiający dokonują bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Gminę umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Gminie umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Gminę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Gminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający są zobowiązani umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informują Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 we wskazanym terminie, Zamawiający mogą:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiających co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. O fakcie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz o złożeniu do depozytu sądowego kwoty na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający powiadamiają niezwłocznie Wykonawcę.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający potrącają kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiających za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiających oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzegają sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§9

ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zwoływane będą odbiory robót zanikowych poprzedzające odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłasza w Dzienniku Budowy roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. Inspektor nadzoru w ciągu 3 -ch dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru, po sprawdzeniu prawidłowości ich wykonania.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać pomiary geodezyjne robót zanikowych, jeżeli tego wymagają przepisy odbioru robót.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3 zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrycia i otwory niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru gotowość do odbioru końcowego wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemnie do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przy odbiorze końcowym, protokołu końcowego robót wykonanych przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę podpisanego pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami przy udziale Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
7. Inspektor nadzoru w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 potwierdza gotowość zadania do odbioru końcowego.
8. Zamawiający, po potwierdzeniu gotowości przez Inspektora Nadzoru, rozpisuje odbiór końcowy zadania w ciągu 7 dni. Z odbioru końcowego sporządza się pisemny końcowy protokół odbioru robót.
9. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin ich usunięcia.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i usterek, Zamawiający dokonuje odbioru końcowego uprzednio zakwestionowanych robót.
11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad i usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) zażądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający w okresie rękojmi wyznacza terminy przeglądu chodnika, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza terminy ich usunięcia.
13. Zamawiający wyznacza odbiór gwarancyjny przed upływem terminu rękojmi ustalonego w umowie, a w razie stwierdzenia wad i usterek także wyznacza termin ich usunięcia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie rękojmi na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia, pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z rękojmi względem Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej

w ofercie tj. zł.

2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Gmina zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
5. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota, o której mowa w ust.5 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 11

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Zamawiającym przysługuje – miesięczny okres rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udziela Zamawiającym gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, bieg której rozpoczyna data uzyskania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający mogą egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzieloną rękojmię i gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.2 - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad i usterek - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiających na ich usunięcie,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia (dotyczy to zarówno płatności częściowych, jak i płatności końcowych wynikających z umów o podwykonawstwo),
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia Gminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy nieprzedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany przed ich zawarciem,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia Gminie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy -

- za każdą nieprzedłożoną umowę lub jej zmianę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
- 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach wskazanych w § 8 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdą umowę.
2. Gmina zastrzega sobie:
- 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Gmina zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§13

ZMIANY UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) Termin wykonania umowy, określony w § 3 ust. 2 umowy może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
 - a) zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót, przeprowadzanie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmian spowodowanych nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi,
 - c) wad i braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiających: wstrzymanie robót przez Zamawiających, konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - e) zmian będących następstwem działania innych organów np. eksploatatorów infrastruktury,
 - f) innych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiających okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym i których nie można było przewidzieć nawet przy zachowaniu należytej staranności,
- 2) Okoliczności powodujące opóźnienia, o których mowa w pkt. 1 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika Budowy. Po zatwierdzeniu ich przez Gminę ustala się nowe terminy wykonania umowy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub przestoju.
- 3) Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki SIWZ. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja, gdy Gmina uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Gminie.
- 4) Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SIWZ.
- 5) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych

Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z Podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

- 6) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 7) Dopuszcza się możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz SIWZ w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego prawa) wykonania przedmiotu umowy i jego dalszej eksploatacji. Zmiana taka nie może spowodować zmiany wynagrodzenia.

§14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającym przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2,
 - 2) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia Inspektora Nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Inspektora nadzoru terminie,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę lub dokonał jej zmiany z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - 5) gdy Wykonawca zrezygnuje z podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie jej realizacji, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §13 pkt. 4.,
 - 6) gdy występuje konieczność wielokrotnego dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na ich rzecz na sumę większą niż 5% wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§15

OBOWIĄZKI STRON W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającymi sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem zaawansowania wykonania robót w stosunku do zawartej umowy i kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę. Protokół ten stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego wykonanych robót.
- 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane

roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.

- 3) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.
- 4) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiających wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- 5) Zamawiający są obowiązani do odbioru należycie wykonanych robót i zapłaty za odebrane roboty do dnia odstąpienia od umowy z uwzględnieniem zapisów § 8 ust. 11 – 20 niniejszej umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosują wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nieważna jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana taka została określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego postępowania.
4. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia
(PODWYKONAWCA)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując
(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY – ADRES)

będącego Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą)
(NAZWA FIRMY WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY)

w zakresie
(RODZAJ ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW, USŁUG)

realizowanym w ramach umowy nr z dnia
zawartej przez Zamawiającego z
(NAZWA WYKONAWCY)

Oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od Wykonawcy (Podwykonawcy)

.....
w kwocie słownie

.....
za roboty budowlane/dostawy/usługi* wykonane w okresie od do

netto

podatek VAT

brutto

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić