



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Budowa odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy

Zamawiający

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30, 83 – 000 Pruszcz Gdański
nr tel 58 692 94 21 nr fax 58 682 27 14
e-mail zamowienia@pruszczgdanski.pl
strona internetowa Zamawiającego www.pruszczgdanski.pl

z up. WÓJTA

Daniel Kulkowski
Zastępca Wójta

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zmianami) zwaną dalej „ustawą Pzp”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy.
2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - 1) Roboty ziemne - wykonanie wykopów, budowa, przebudowa i likwidacja rowów, zasypanie wykopów, wyrównanie terenu.
 - 2) Budowa kanalizacji deszczowej.
 - 3) Budowa nawierzchni zjazdów i odtworzenie istniejącej nawierzchni.
 - 4) Przebudowa sieci elektroenergetycznej – usunięcie kolizji zgodnie w warunkami technicznymi R/18/048210 wydanymi przez Energa Operator SA.

Roboty ziemne

- likwidacja rowu na dz. nr 34/9 i 34/11 obr. Radunica o dł. 76 mb
- budowa odcinka rowu na dz. nr 34/9 i 34/11 obr. Radunica o dł. 66 mb
- przebudowa rowu na dz. nr 39/8 obr. Radunica o dł. 32 mb

• Kanalizacja deszczowa

Zamówienie obejmuje budowę odcinka kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem studni, przykanalików i studzienek ściekowych wraz z wylotem do istniejącego rowu.

- ułożenie sieci PVC-U fi400 dł. 79,15 mb
- wykonanie 6 szt. studni betonowych
- wykonanie wylotu dla rowu z kanalizacji deszczowej fi 400 łącznie z zabezpieczeniem skarp rowu melioracyjnego płytami betonowymi ażurowymi oraz umocnienie skarpy z wylotem brukiem zatopionym w betonie
- wykonanie 11 szt. wpustów ulicznych wraz z przykanalikami fi 200

• Branża drogowa

Zamówienie obejmuje prace odtworzeniowe w związku z budową kanalizacji deszczowej oraz wykonanie nawierzchni zjazdów.

Konstrukcja zjazdów:

- warstwa ścieralna kostka betonowa wibroprasowalnej 8 cm
- podsypka cementowo – piaskowa 3 cm
- podbudowa zasadnicza KŁSM 0-31,5 C_{90/3}
- istniejące podłoże gruntowe

Powierzchnia zjazdów: 46 m²

Długość drogi do odtworzenia: 114m.

Jezdnia gruntowa ograniczona krawężnikiem betonowym najazdowym o świetle 2 cm i wymiarach 15 x 22cm ustawionym na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i załączoną dokumentacją techniczną, na którą składają się: projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub

pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem /minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe/ Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych obejmujących czynności: roboty rozbiórkowe, prace ziemne ręczne, prace ziemne mechaniczne, ustawianie studni betonowych i wpustów deszczowych, wykonanie rurociągów, zagęszczanie podłoża, ustawianie krawężników, wykonanie linii kablowych z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

W projekcie umowy – załącznik do SIWZ zawarte zostały zasady dotyczące:

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - b) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. W myśl art. 29 ust. 5 ustawy Pzp przedmiot zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych – zgodnie z dokumentacją projektową.
6. Kod CPV 45111200-0, 45111291-4, 45233142-6, 45231400-9, 45232130-2.
7. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

1. Planowany termin przekazania placu budowy – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania Zamówienia – **180 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Za datę wykonania zamówienia (zakończenie robót) uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) Zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:
 - kierownika budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;
 - kierownika robót w specjalności inżynierskiej drogowej.

Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownik robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2) **Nie podlegają wykluczeniu**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie:

- a) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia

wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- b) art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp - Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ).
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 2 do SIWZ).
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**
 - a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r poz. 716) – oświadczenie należy złożyć zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a, b, i c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a-c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 5 do SIWZ).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.2.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia zgodnie z treścią załącznika nr 2 oraz nr 3 do SIWZ - dotyczące tych podmiotów.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznika nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 4 do SIWZ). Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.**
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji, zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
16. W przypadku załączenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu wraz ze złożoną ofertą, Zamawiający uzna, iż powyższe dokumenty są aktualne na dzień ich złożenia i mają zostać przez niego poddane ocenie. W przypadku błędnie złożonych wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający skorzysta z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest:
w sprawach formalno – prawnych:
Beata Rembisz, Justyna Zalewska, e-mail: zamowienia@pruszczgdanski.pl, faks 586822714.
w sprawach merytorycznych:
Joanna Falasa , faks 586822714.

3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 586822714 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł.

2. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy, ul. Wita Stwosza 2 a Pruszcz Gdański, przed upływem terminu składania ofert
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w kasie Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 (godziny otwarcia kasy od poniedziałku do piątku między 8.00 a 14.00) przed upływem terminu składania ofert.

3. Formy wniesienia wadium:

1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r, poz. 359 z późn. zm.).

2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. 1 lit. b-e musi być wystawione na Gminę Pruszcz Gdański. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób

reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 4) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
4. Zatrzymanie wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
13. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
14. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
15. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z oznaczeniem „**oferta przetargowa na budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy**” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania.
W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w biurze podawczym (parter) Urzędu Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 **do dnia 29.11.2019r. do godz. 12.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 30 – sala konferencyjna na parterze **–29.11.2019r. o godz. 12.15.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT za całość zamówienia cyfrowo i słownie, w złotych polskich (PLN) na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Podatek VAT w niniejszym zamówieniu wynosi 23%. Ponadto, Wykonawca w formularzu oferty (tabela) wskaże kwoty za wykonanie poszczególnych zadań.
2. Cena oferty będzie ryczałtem. Zgodnie z art. 632 Ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:
§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest:
 - 1) Zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków prowadzenia robót/usług podanych w opisie przedmiotu zamówienia i w projekcie umowy, stanowiących załączniki do SIWZ.
 - 2) Dokumentacja techniczna – w skład której wchodzi: projekty budowlane, wykonawcze, specyfikacje techniczne, informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), plany, rysunki, mapy, wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, wymagane odrębnymi przepisami oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. **Przedmiar nie stanowi podstawy wyceny oferty, jest dokumentem pomocniczym dla Wykonawcy.**

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

Cena brutto - 60%

Okres udzielonej rękojmi – 40%

- 1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa ocenianego kryterium

- C min** – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- Co** - cena ocenianej oferty

2) Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „okres udzielonej rękojmi” na wykonanie przedmiotu zamówienia

- 1) za udzielenie rękojmi na okres 60 miesięcy Wykonawca otrzyma – 0 punktów
 - 2) za udzielenie rękojmi na okres od 61 do 68 miesięcy Wykonawca otrzyma – 10 punktów
 - 3) za udzielenie rękojmi na okres od 69 do 76 miesięcy Wykonawca otrzyma – 20 punktów
 - 4) za udzielenie rękojmi na okres od 77 do 83 miesięcy Wykonawca otrzyma – 30 punktów
 - 5) za udzielenie rękojmi na okres od 84 miesięcy i więcej Wykonawca otrzyma – 40 punktów
- a) Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „okres udzielonej rękojmi,, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 60 miesięczny okres i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.
- b) Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres udzielonej rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uproszczony kosztorys, na bazie, których została skalkulowana cena oferty, zwany kosztorysem ofertowym. Kosztorys ofertowy posłuży Zamawiającemu do rozliczeń całego zadania.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert);
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% wartości oferty złożonego w formach dopuszczonych ustawą najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 83 8335 0003 0116 5885 2000 0005 Bank Spółdzielczy, z opisem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania”**.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w umowie.

Rozdział 14

Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 6) Zapisy pkt. 4 i pkt. 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8) Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a które zawarte są w projekcie umowy stanowiącej zał. do SIWZ.
8. Podmioty występujące wspólnie:
- 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 30, który reprezentuje Gminę Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Gminy Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@pruszczgdanski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne

organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie.

12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:

- oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do SIWZ;

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.

Rozdział 17

Wzory załączników do SIWZ

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy**

**Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, a także po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

nr tel.

nr faksu

e - mail

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. **Oświadczamy, że realizację całego zamówienia wykonamy za cenę ryczałtową:**

brutto zł w tym należny podatek VAT

(słownie cena brutto:zł)

3. **Udzielamy rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.**
4. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SIWZ wraz z załącznikami.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawczej
1		
2		

*nie zamierzamy powierzać podwykonawcom wykonania części zamówienia

** niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. RODO¹⁾ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 30, który reprezentuje Gminę Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w celu prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (treść oświadczenia należy wykreślić).

9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do wniesienia na dzień zawarcia umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania oraz do przejścia placu budowy i rozpoczęcia realizacji robót na warunkach określonych w projekcie umowy.
10. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w ustawie Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 1 pkt. 1 SIWZ.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej** ;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu ;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu ** :

a).....

b).....

c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 5 do SIWZ
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia (rodzaj specjalności)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
		Kierownik budowy	kierownik budowy w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr uprawnień	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
		Kierownik robót	kierownik robót w specjalności inżynierskiej drogowej, nr uprawnień	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 6 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy**

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
.....
- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
.....
.....
- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
.....
.....
- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
.....
.....
- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy**

Oświadczam/-y, że nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

* *niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy*

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2019r. pomiędzy Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszcz Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 30, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez: Wójta Gminy Pruszcz Gdański a, zwaną dalej Wykonawcą

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego i dokonanego wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania budowę odwodnienia ulicy Podmiejskiej w Radunicy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania ZP.271.....2019,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia2019 r.,
 - 3) dokumentacja techniczna.

§ 2

OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i branżowymi oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin przekazania placu budowy – w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania Zamówienia – **180 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Za datę wykonania zamówienia (zakończenie robót) uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają za wykonanie Przedmiotu Umowy łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym 23% podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie:).
2. Wykonawca w swojej ofercie przyjął wszystkie koszty wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji technicznej.
3. Waloryzacji cen z oferty w związku z rzeczywistą inflacją nie przewiduje się.

§ 5

ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych.
 - 2) Faktury częściowe wystawiane będą na podstawie miesięcznych protokołów stanu zaawansowania wykonanych robót potwierdzonych przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 umowy,
 - 3) Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze końcowym na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

2. Należność za wykonane prace, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, płatna będzie przelewem przez Gminę Pruszcz Gdański na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Gminy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 11 – 20 niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Gminy powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

OGÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nadzór inwestorski dla zostanie zapewniony przez Zamawiającego.
2. Zakres działania Inspektora nadzoru określają przepisy Prawa Budowlanego.
3. Zamawiający jest zobowiązany współdziałać z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych Prawem Budowlanym niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przedstawioną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, SIWZ, złożoną ofertą, protokołem wprowadzenia na budowę, postanowieniami niniejszej umowy oraz Prawem Budowlanym.
2. Obowiązki Kierownika Budowy pełnić będzie uprawnienia budowlane Nr
3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót obejmujących czynności: roboty rozbiórkowe, prace ziemne ręczne, prace ziemne mechaniczne, ustawianie studni betonowych i wpustów deszczowych, wykonanie rurociągów, zagęszczanie podłoża, ustawianie krawężników, wykonanie linii kablowych z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie, a Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę w zakresie czynności opisanych wyżej.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania robót zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w ust. 3 zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 3 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy przedłoży Zamawiającemu

kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej odpowiadającej łącznej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Jeżeli w trakcie trwania niniejszej umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wygasa np. wskutek upływu czasu, przed upływem ważności ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek odnowienia ubezpieczenia na warunkach wskazanych w ust. 5 i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzającego że jest dalej ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
7. W przypadku nieodnowienia ubezpieczenia przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego ubezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie ryzyka związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych niniejszą umową, tj. wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych, która w pełni zabezpieczy mogące wystąpić roszczenia w pełnej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na terenie budowy należytego ładu, porządku, oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów, zieleni i sieci oraz urządzeń uzbrojenia podziemnego
11. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt terenu na zaplecze socjalno-techniczne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zasilania w energię elektryczną i wodę placu budowy oraz pokrycia kosztów ich zużycia na czas trwania budowy oraz zawarcia umowy z dostawcami (podliczniki).
13. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji Przedmiotu Umowy do należytego utrzymania dróg dojazdowych do placu budowy oraz po zakończeniu robót objętych niniejszą umową do przywrócenia ich do pierwotnego stanu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, nadzoru autorskiego i przedstawicieli Zamawiającego oraz udostępnienia im niezbędnych wymaganych dokumentów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów własnych.

16. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi dokumentacji technicznej oraz Ustawy Prawo Budowlane (art.10) posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
17. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania dokumentów wymienionych w ust. 16 oraz wykonania przez niego i na jego koszt badań jakościowo-ilościowych stosowanych materiałów i wyrobów. Materiały niezgodne z dokumentacją techniczną Zamawiający może w trakcie trwania robót polecić usunąć z terenu budowy w wyznaczonym terminie, jeżeli jego zdaniem nie są zgodne z dokumentacją pod względem jakości.
18. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) w trakcie realizacji budowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
19. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na odbiór końcowy:
 - 1) dokumentu potwierdzającego złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego,
 - 2) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami zaakceptowanymi przez uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 3) oryginał Dziennika Budowy,
 - 4) oświadczenie Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust.1 pkt.2 litera a i b Prawa Budowlanego,
 - 5) wszelkie atesty na materiały, wyniki badań, protokoły badań i sprawdzeń, gwarancje urządzeń, protokoły odbioru od gestorów sieci i zarządców dróg,
 - 6) zestawienie zgłoszonych do Wykonawcy roszczeń osób trzecich związanych z wykonaniem robót budowlanych, opis sposobu załatwienia tych roszczeń oraz zestawienie dokonanych wypłat odszkodowań (rekompensat) wraz z dowodami ich zapłaty lub oświadczenie Wykonawcy o braku zgłoszonych do Wykonawcy roszczeń osób trzecich związanych z wykonaniem robót budowlanych.
- 21 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wpisanej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej mapy inwentaryzacji powykonawczej, niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak, niż 2 m-c od dnia wykonania zamówienia.

§8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona roboty samodzielnie siłami swojego przedsiębiorstwa /* z udziałem podwykonawców w następujących zakresach
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego, dotyczy to również płatności częściowych, które podwykonawca, dalszy podwykonawca powinien otrzymać, przed płatnością należną Wykonawcy od Zamawiającego za te roboty.
5. Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą, (przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca składa projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo) o treści zgodnej z postanowieniami ust. 7 niniejszego paragrafu dot. projektu umowy.
6. Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania projektu umowy, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do jej treści, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni od przekazania projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych zawarty pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinien określać co najmniej:
 - dokładne oznaczenie stron umowy z podaniem adresów stron i numeru rachunku bankowego podwykonawcy,
 - oświadczenie podwykonawcy, iż zapoznał się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - zakres robót objętych umową o podwykonawstwo,
 - termin wykonania,
 - wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za tę część robót, która ma być wykonana przez podwykonawcę, zaś wynagrodzenie należne dalszemu podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego podwykonawcy za te prace,
 - w przypadku, gdy prace wykonywane przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę objęte będą fakturami częściowymi Wykonawcy wystawianymi na podstawie miesięcznych protokołów stanu zaawansowania wykonanych robót o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, przed podpisaniem tego miesięcznego protokołu, roboty te powinny być odebrane przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie protokołu odbioru stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę, która zostanie zapłacona przed płatnością Zamawiającego za te roboty,

- zapis o zakazie zatrzymania części należnego wynagrodzenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z rękojmi i gwarancji wykonanych robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy,
 - zasady odbioru robót,
 - zapis, że przy odbiorach robót przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę uczestniczy Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego oraz Kierownik Budowy, dotyczy to również odbiorów częściowych (miesięcznych protokołów stanu zaawansowania robót),
 - zapisy o terminach płatności za wykonane roboty, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, z zastrzeżeniem, iż nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego, dotyczy to również płatności częściowych, które podwykonawca, dalszy podwykonawca powinien otrzymać, przed płatnością należną Wykonawcy od Zamawiającego za te roboty,
 - zapis o obowiązku złożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu należnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane oświadczenia, że otrzymał należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia w terminie w całości lub części o obowiązku niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z kopiami niezapłaconych faktur.
 - zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania kopii umowy, może wnieść pisemny sprzeciw w sytuacjach, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, którego przedmiotem są dostawy lub usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są dostawy lub usługi:
- o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy,
 - umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pełnieniem funkcji na budowie określonych w ustawie Prawo Budowlane oraz w przepisach wydanych na jej podstawie (np. kierownik budowy, kierownik robót i inne osoby z uprawnieniami),
 - usługi związane ze sporządzeniem dokumentacji,
 - usługi geodezyjne,

- usługi transportowe,
- usługi z zakresu BHP i ppoż,
- dostawy materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia,
- usługi związane z wynajęciem sprzętu, urządzeń i środków transportu związanych z realizacją zamówienia.

Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu drugim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Postanowienia ust. 5 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy na podwykonawstwo.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub na podstawie przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, płatność należności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu (najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy) - oryginału oświadczenia podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych podwykonawców, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, że otrzymali odpowiednio od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy należne im wynagrodzenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami opłaconych rachunków lub faktur i protokołów odbiorów robót (miesięcznych protokołów stanu zaawansowania robót), pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami podpisanych przy udziale Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
12. W przypadku niedostarczenia oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w terminie, o którym mowa ust. 11, Gmina Pruszcz Gdański wstrzyma się z płatnością stosownej części faktury na rzecz Wykonawcy, przy czym powyższe nie będzie stanowić opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiającego na rzecz Wykonawcy i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.
13. Nieotrzymanie przez Zamawiającego w terminie oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 11 lub otrzymanie przez Zamawiającego od tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców informacji, że nie otrzymali należnego im wynagrodzenia, skutkować może bezpośrednią zapłatą przez Gminę Pruszcz Gdański wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Gmina Pruszcz Gdański dokonują bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który

zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty odpowiednio Gmina Pruszcz Gdański jest zobowiązany/a umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, wynoszącym 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17 we wskazanym terminie, Gmina Pruszcz Gdański może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. O fakcie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz o złożeniu do depozytu sądowego kwoty na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Gmina Pruszcz Gdański powiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 14, Gmina Pruszcz Gdański potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§9

ODBIORY

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zwoływane będą odbiory robót zanikowych poprzedzające odbiór końcowy.

2. Kierownik Budowy zgłasza w Dzienniku Budowy roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. Inspektor Nadzoru w ciągu 3 -ch dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru, po sprawdzeniu prawidłowości ich wykonania.
3. Wykonawca ma obowiązek wykonać pomiary geodezyjne robót zanikowych, jeżeli tego wymagają przepisy odbioru robót.
4. Jeżeli Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w ust. 2 i 3 zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkrycia i otwory niezbędne do oceny wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i Inspektorom Nadzoru odpowiednich branż gotowość do sprawdzenia zaawansowania wykonanych robót w odstępach miesięcznych. Inspektorzy Nadzoru dokonują sprawdzenia zaawansowania robót objętych zgłoszeniem w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, po którym Inspektorzy Nadzoru odpowiednich branż i Kierownik Budowy podpisują miesięczny protokół stanu zaawansowania wykonanych robót.
6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu i Inspektorom Nadzoru pisemnie gotowość do odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Inspektorom Nadzoru przy podpisaniu miesięcznego protokołu stanu zaawansowania wykonanych robót, protokołów odbioru tych robót wykonanych przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę podpisanego pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami przy udziale Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przy odbiorze końcowym, protokołu końcowego robót wykonanych przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę podpisanego pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami przy udziale Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
9. Inspektorzy Nadzoru w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 potwierdza gotowość zadania do odbioru końcowego.
10. Zamawiający, po potwierdzeniu gotowości przez Inspektorów Nadzoru, rozpisuje odbiór końcowy całości Zamówienia w ciągu 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na odbiór końcowy dokumenty o których mowa w § 7 ust.20.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy, z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, lub z powodu nieprzedstawienia na odbiór końcowy wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad, przeprowadzenia prób i sprawdzeń lub uzupełnienia wymaganych dokumentów, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.

12. Po usunięciu przez Wykonawcę wad i braków, o których mowa w ust. 11, Zamawiający dokonuje odbioru końcowego.
13. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad i usterek nieistotnych, nadających się do usunięcia, które nie uniemożliwiają normalnego użytkowania Przedmiotu Umowy, Zamawiający w protokole końcowym opisuje stwierdzone wady i usterki, sposób ich usunięcia i wyznacza termin ich usunięcia.
14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wad i usterek nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) zażądać ponownego wykonania Przedmiotu Umowy.
15. Zamawiający w okresie rękojmi wyznacza terminy przeglądu Przedmiotu Umowy, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza terminy ich usunięcia.
16. Zamawiający wyznacza odbiór gwarancyjny przed upływem terminu rękojmi ustalonego w umowie, a w razie stwierdzenia wad i usterek także wyznacza termin ich usunięcia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie rękojmi na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia, pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z rękojmi względem Wykonawcy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. zł pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust.4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 11

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Gminie Pruszcz Gdański przysługuje – miesięczny okres rękojmi na Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 umowy, bieg której rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca udziela Gminie Pruszcz Gdański gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, bieg której rozpoczyna data podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gmina Pruszcz Gdański może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego Przedmiotu Umowy, udzieloną rękojmię i gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych podczas odbioru końcowego wad i usterek - w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - 3) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia (dotyczy to zarówno płatności częściowych, jak i płatności końcowych wynikających z umów o podwykonawstwo),
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdy nieprzedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany przed ich zawarciem,
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdą nieprzedłożoną umowę lub jej zmianę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach wskazanych w § 8 ust. 9 niniejszej umowy - w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdą umowę.
 - 9) w przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 7 ust. 3 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w § 7 ust. 4 umowy, w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie:

- 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
- 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§13

ZMIANY UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1) Termin realizacji Przedmiotu Umowy, określony w § 3 umowy może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących Przedmiot Umowy zgodnie z technologią właściwą do ich wykonania, wynikającą z norm, technologii wykonania robót, opracowań techniczno-budowlanych lub innych przepisów prawa, określających warunki atmosferyczne wymagane do prawidłowego wykonania tych robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca; w takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
 - c) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
– odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tej dokumentacji,
 - d) wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub też inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z: wad i braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, konieczności prowadzenia prac archeologicznych, zabezpieczenia znalezionej przedmiotu, który może stanowić zabytek, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty, wystąpienia konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji, uzgodnień lub pozwoleń – odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty budowlane,
 - e) działań, zaniechań innych podmiotów, organów np. eksploatatorów infrastruktury,
 - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót – o ilość dni jej trwania oraz/lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej.
- 2) Okoliczności powodujące opóźnienia, o których mowa w pkt. 1 muszą być odnotowane w Dzienniku

Budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru. Po zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego ustala się nowe terminy wykonania umowy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania umowy nie może być dłuży niż okres przerwy lub przestoju.

- 3) Zmiana kadry osobowej Wykonawcy wskazanej w ofercie do wykonania zamówienia jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających pierwotne warunki SIWZ. W szczególności konieczności zmian kadry osobowej Wykonawcy wymaga sytuacja, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca Zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 4) Zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych jest możliwa pod warunkiem zaproponowania nowego podmiotu, spełniającego pierwotne warunki określone w SIWZ.
- 5) Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części robót budowlanych Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.
- 6) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
- 7) Dopuszcza się możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz SIWZ w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego (zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego prawa) wykonania przedmiotu umowy i jego dalszej eksploatacji. Zmiana taka nie może spowodować zmiany wynagrodzenia.

§14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca zwleka z przejściem placu budowy o 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem przedmiotu umowy o 14 dni w stosunku do terminu wykonania zamówienia określonego w § 3 ust.2,
 - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia,
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją techniczną oraz nie reaguje na polecenia Inspektora Nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Inspektora Nadzoru terminie,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę lub dokonał jej zmiany z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - 6) gdy Wykonawca zrezygnuje z podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie jej realizacji, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w §13 pkt. 4.,
 - 7) gdy występuje konieczność wielokrotnego dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy

lub dalszego podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na ich rzecz na sumę większą niż 5% łącznej wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

2. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§15

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

- 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem zaawansowania wykonania robót w stosunku do zawartej umowy i kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę. Protokół ten stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego wykonanych robót.
- 2) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy.
- 3) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 14 dni po terminie przerwania robót.
- 4) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- 5) Zamawiający jest obowiązany do odbioru należycie wykonanych robót i zapłaty za odebrane roboty do dnia odstąpienia od umowy z uwzględnieniem zapisów § 8 ust. 11 – 20 niniejszej umowy. Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastosuje wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§16

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

....., dnia

.....
(podwykonawca)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując
(nazwa firmy podwykonawcy – adres)

będącego Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą)
.....
(nazwa firmy wykonawcy lub podwykonawcy)

w zakresie
(rodzaj robót budowlanych, dostaw, usług)

realizowanym w ramach umowy nr z dnia
zawartej przez Zamawiającego z
(nazwa wykonawcy)

Oświadczam, że otrzymałem w terminie należne wynagrodzenie od Wykonawcy (Podwykonawcy) ...
.....
w kwocie słownie

za roboty budowlane/dostawy/usługi* wykonane w okresie od do
netto
podatek VAT
brutto

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr z dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

